Computerprogramma's zitten vol geheimen en die proberen we hier te ontsluieren. Aan de hand van eenvoudige trucjes leer je hoe je sneller en efficiënter kan omgaan met Word, Excel, Outlook, Windows en tal van andere applicaties …



Laat Windows automatisch programma's starten.

WINDOWS

Programma's automatisch starten

Windows kan, onmiddellijk na het opstarten van de computer, automatisch programma's voor je starten. Als je meestal met dezelfde programma's werkt, dan kan dit een handige mogelijkheid zijn. Klik op een lege plek op de taakbalk en kies voor EIGENSCHAPPEN. Klik daar op het tabblad GEAVANCEERD en vervolgens op TOEVOEGEN. Kies nu het programma dat je wil laten starten. Je zal zien dat het gekozen programma de volgende keer dat je Windows opstart, automatisch wordt geladen. — BC

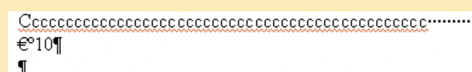
WORD

€ bij bedrag houden



Als je in een Word-document **€ 100** typt en later in die regel nog enkel aanpassingen doet, kan het zijn dat de 100 naar de volgende lijn verschuift en de **€** nog op de vorige regel blijft. Je kan dit verhelpen door in plaats van een gewone spatie de toetsencombinatie **CTRL**, **SHIFT**, **SPATIE** in te drukken tussen het €-teken en de 100. Op deze manier zullen het €-teken en de 100 steeds samen blijven.

— AUGJ0003 —

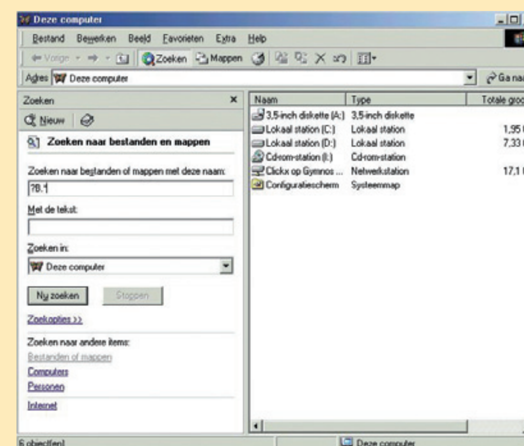


Zo blijft het euro-teken bij het bedrag.

WINDOWS

Bestanden terugvinden

Heb je drie uur zitten ploeteren aan een of ander verslag, maar vind je het niet meer terug? Een foto ontvangen van een vriend(in), maar vergeten waar je het figuurtje bewaard hebt? In de Windows Verkenner zit een krachtige zoekfunctie die je kan helpen bij het terugvinden van verloren bestanden. Open de Verkenner - dit gaat heel snel door tegelijkertijd de **WINDOWS**-toets en de letter **E** in te drukken - en in de Verkenner tik je tegelijk op **CONTROL** en **F** (ofwel klik je eerst op **BESTAND** en dan op **ZOEKEN**). Beide acties openen de zoekfunctie links op je scherm. Je kan nu gaan zoeken naar bestanden, zelfs naar de inhoud ervan. Weet je de naam van het bestand nog, dan tik je die in het vakje bij **ZOEKEN NAAR BESTANDEN OF MAPPEN MET DEZE NAAM**. Ben je de naam vergeten, maar weet je wel nog dat jouw eigen naam ergens in het document voorkomt, dan tik je je naam in onder **MET DEZE TEKST** en geef je bij bestanden een wildcard in. Een wildcard is een teken dat één of meer letters (of een ander teken) van een bestandsnaam voorstelt. Een vraagteken (**?**) stelt één teken voor, een asterisk (*****) één of meerdere. Stel dat je wil gaan zoeken naar een document gemaakt in Word, waar de naam 'Freddie' in voorkomt, dan geef je bij **MET DEZE TEKST** de naam **FREDDIE** in, en bij **ZOEKEN NAAR BESTANDEN OF MAPPEN MET DEZE NAAM** tik je in: ***.DOC**. Bij **ZOEKEN IN** geef je de locatie op waar gezocht moet worden. Weet je dat niet precies, kies dan gewoon voor **DEZE COMPUTER**. — BC

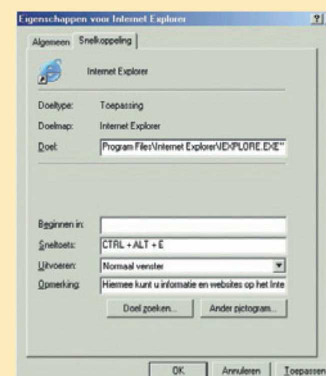


De zoekfunctie in de Verkenner.

WINDOWS

Sneltoetscombinaties

Is er een programma dat je erg veel opstart en vind je het onhandig om telkens weer op **START** en **PROGRAMMA'S** te moeten klikken? Je kan natuurlijk een snelkoppeling op je bureaublad plaatsen, maar het is ook mogelijk om een bepaalde toetsencombinatie toe te wijzen aan het opstarten van een programma. Hiervoor heb je wel een snelkoppeling nodig. Is die nog niet aangemaakt, klik dan met je rechtermuisknop op het betreffende programma en kies voor **SNELKOPPELING MAKEN**. Weet je niet zeker of er al een snelkoppeling bestaat? Klik met je rechtermuisknop op het pictogram en kies voor **EIGENSCHAPPEN**. Vind je daar een tabblad **SNELKOPPELING** terug, dan heb je een snelkoppeling te pakken. Onder het tabblad **SNELKOPPELING** krijg je de specifieke eigenschappen van de snelkoppeling te zien. Je kan daar ondermeer selecteren of het programma moet worden opgestart in een volledig of geminimaliseerd venster. Wij richten ons echter op de optie **SNELTOETS**. Klik op het lege balkje ernaast en geef een gewenste toetsencombinatie in. Dit is altijd een combinatie van **CTRL**, **ALT** en een derde toets. In dit voorbeeld wordt de Internet Explorer opgestart als we tegelijk **CTRL**, **ALT** en de letter **E** indrukken. — BC



Een snelkoppeling voor de Internet Explorer.

Vervolg op p. 51

Vervolg van p. 50

WINDOWS

Systeemvolume aanpassen

Op je versterker of speakerset kan je doorgaans wel het volume regelen. Nu kan het echter zijn dat het volume van je pc zelf erg laag staat, waardoor je - onnodig - de versterker op volle toeren laat draaien. Of misschien is het net omgekeerd en staat je systeemvolume veel te luid ingesteld. Om dit aan te passen, ga je naar de **EIGENSCHAPPEN VOOR GELUID**. Dit doe je in Windows 98/ME/2000 door achtereenvolgens op **START**, **INSTELLINGEN**, **CONFIGURATIESCHERM** en **GELUIDEN EN MULTIMEDIA** te klikken. Kies daar voor het tabblad **GELUID**. Bovenaan op het scherm kan je **GELUIDSGEBEURTENISSEN** instellen: geluidjes koppelen aan bepaalde gebeurtenissen in Windows. Ons interesseert het onderste deel van het scherm. Daar zie je de volumebalk, en heb je ook de mogelijkheid om een vinkje te zetten voor **VOLUMEREGELING WEERGEVEN OP DE TAAKBALK**. Als dit vinkje aangekruist is, hoef je niet meer via het **CONFIGURATIESCHERM** te gaan, maar kan je het volume regelen door te dubbelklikken op het speakertje dat dan onderaan rechts op je scherm te zien is. Zet het volume niet te laag, maar ook niet te hoog. Dat leidt tot geruis. Klik op **TOEPASSEN** en dan op **OK** en je nieuwe volume-instellingen zijn van toepassing. Onder Windows XP is de werkwijze hiervoor ruwweg hetzelfde: klik op **START**, **CONFIGURATIESCHERM**, **SPRAAK, GELUID EN GELUIDSAPPARATEN** en ten slotte op **SYSTEEMVOLUME AANPASSEN**. Wijzig desgewenst het volume en zet een vinkje naast **PICTOGRAM VOOR HET VOLUME IN HET SYSTEEMVAK PLAATSEN**. — BC



Geluidsinstellingen in Windows 98/ME/2000.

INTERNET

Landencodes

.be, .dk, .jp, .nz, .pl... Komen deze lettercombinaties over als Chinees? Nee, het is geen Chinees, dit zijn gewoon landencodes voor webpagina's. Internetadressen eindigen dikwijls op een code die de oorsprong van de site verklapt. Een adres dat eindigt op **.BE** wijst op een Belgische site, terwijl een adres met als extensie **.NL** een Nederlandse website is. Adressen eindigend op **.COM** wijzen in principe op Amerikaanse bedrijven, maar veel internationale bedrijven maken ook gebruik van deze extensie. Webmasters uit het landje Tuvalu zullen hun webadres zien eindigen op **.TV** , maar deze extensies worden dikwijls gebruikt om websites over televisie op te zetten. Ondanks alle afwijkingen kan het soms wel handig zijn om te weten waar een site vandaan komt. Een volledige lijst van deze extensies is te vinden op de website van het ISO (International Organization for Standardization):
[**www.iso.org/iso/en/prods-services/iso3166ma/02iso-3166-code-lists/index.html**] . — BC



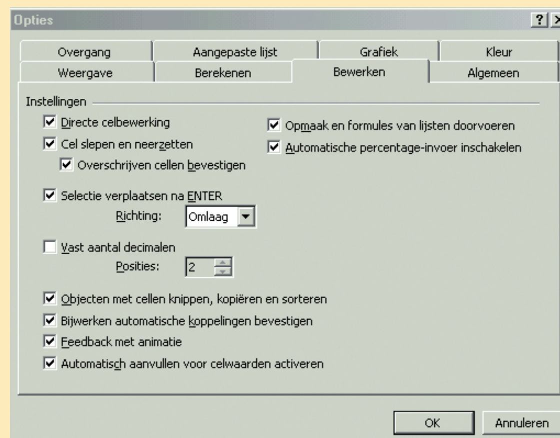
Alle extensies vind je hier.

EXCEL

Gegevens direct in cel invoeren/wijzigen

Je kan gegevens/formules in Excel direct in de cellen invoeren of wijzigen. Dat kan handig zijn als je de formulebalk hebt uitgeschakeld of als het werkblad zich moet gedragen als een formulier waarin je op de juiste plaatsen (in de cellen) gegevens moet kunnen typen. Je gaat hiervoor als volgt te werk: klik in het menu **EXTRA** op **OPTIES** en selecteer het tabblad **BEWERKEN**. Zet een vinkje in het vak **DIRECTE CELBEWERKING** en klik op **OK**. Om nu rechtstreeks in een cel gegevens in te voeren, moet je erin dubbelklikken.

— Bert Maes —



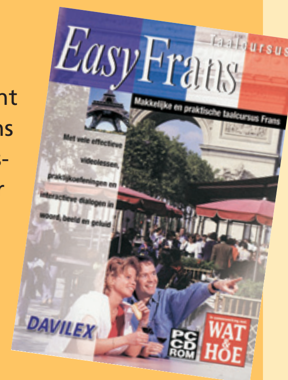
Vink het vakje 'directe celbewerking' aan.

Je eigen tip in Clickx!

Schrijf ons en win 'Easy Frans'



Misschien ken jij ook een interessante tip of hint waarmee je tijd en moeite uitspaart. Laat hem ons zo snel mogelijk weten. Wij publiceren de interessantste inzendingen zodat andere Clickx-lezers er ook iets aan hebben. Per nummer belonen we één tipgever voor zijn onbaatzuchtigheid met een leuke prijs. Deze keer hebben we de cd-rom 'Easy Frans' van Davilex klaarliggen! Winnaar van het pakket 'Tell me more Frans' van Denda uit Clickx 17 is Augj0003.



Stuur je magistrale ingeving naar Clickx Hints & tips, Neerveldstraat 109, 1200 Brussel. Je kan ook faxen naar 02/776.23.54 of mailen naar clickx@sanoma-magazines.be. Vergeet in elk geval je naam en adres niet te vermelden!